



От: Марияна Братованова
Тел.: 0876 549 132
E-mail: mbratovanova@sofiyskavoda.bg
Дата: 14.11.2024 год.

Относно: Оферта за закупуване и доставка на стоки/услуги

Стр.: 14 стр.

Моля за спешен отговор

Уважаеми дами и господа,

Моля, в срок до **5 работни дни**, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следните услуги.

„Изготвяне на Експертна оценка на растителността в УПИ XVIII – за помпена станция, с. Владая и проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ към следния обект от Инвестиционната програма на „Софийска вода“ АД:

„Водоснабдяване на с. Владая - ПС Владая, Тласкател ф200 ПЕВП от ПС Владая до резервоар Владая, Главен клон I в участъка от резервоар „Владая“ до кръстовището на ул. „Витошки гранит“ и ул. „Жълтата вода“- ф250 ПЕВП;

Главен клон II в участъка от кръстовището на ул. „Витошки гранит“ и ул. „Жълтата вода“ до кръстовището на ул. „Морените“ и ул. „Проф. Иван Шишманов“- ф200 ПЕВП;

Главен клон III в участъка от ул. Любомир Миланов до ул. „Виров дол“- ф160 ПЕВП; Водопроводни клонове №№ 81,83,86 и 148“.

1. Подробни технически спецификации и изисквания:

1.1. Участникът представя ехническо предложение за изготвяне на: експертна оценка на растителността ; проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ и авторски надзор при необходимост.

1.2. Експертната оценка на растителността трябва да съдържа:

–Описание на дървесно-храстова растителност при оглед на място-Текстова част обясняваща подробно каква е дървесната растителност, като се дават препоръки за нейното запазване или премахване.

–Таблица с конкретните характеристики на всяко дърво.

–Графичната част върху контролно геодезическо заснемане на растителността, показваща местата и диаметъра на короните на дърветата. Графични материали (3 бр. оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 бр. на електронен носител).

1.3. Съдържание на проекта по част „Паркоустройство и Благоустройство“:

-Записка с изчисления доказващи постигнатите устройствени показатели за озеленяване;

-Общо композиционно решение;

-Дендрологичен проект с подробно описани всички растителни видове;

-Количествена сметка и дендрологична ведомост

1.4. Срок за изпълнение -не по- дълъг от 15 работни дни, считано от датата на писмено възлагане.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Изискване : Участникът трябва да е лицензиран за извършване на дейността и следва да представи валидно удостоверение за вписване в регистъра на проектантите в строителството- ландшафтен архитект с пълна проектантска правоспособност

3. Офертата трябва да включва:

3.1. Техническо предложение на участника, съгласно Раздел А-Техническа спецификация на проектодоговора.

3.2. Попълнена Ценова таблица, налична в проектодоговора, Раздел Б –Ценово предложение.

3.3. Срок на валидност на офертата - в календарни, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;

4. **Изисквания към изпълнението:**

Изискванията към изпълнението са посочени в проектодоговора, неразделна част от настоящата покана.

5. **Цени и финансови условия:**

5.1. Попълнена Ценова таблица

5.2. Единичните цени трябва да бъдат без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.

5.3. Цените следва да са крайни.

6. **Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност в лв. без ДДС за срока на договора: 2 500 лв. без ДДС,

7. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условието за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условието за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>.

8. **Начин на плащане:** 100% след извършване на услугата, в срок до 60 дни след получаване на коректно попълнената фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпратена/предадена на Контролиращия служител по Договора от страна на Възложителя.

9. **Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване на оферти по имейл.

С избрания изпълнител ще бъде сключен договор, със срок до 31.12.2026 г.

10. **Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка:**
най-ниска цена

Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

С уважение,

Марияна Братованова

Старши специалист "Администриране на договори по ЗОП"

Свилен Габровски

Директор „Логистика и доставки“

Приложения:

- Проектодоговор

ДОГОВОР №

Настоящият договор се сключи на год. между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, със седалище и адрес на гр. София, п.к. 1618, р-н Красно село, Бизнес Център „Интерпред“, бул. "Цар Борис III" № 159, ет. 2 и 3, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК , със седалище и адрес на управление: , представлявано от в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да извърши следните услуги: Изготвяне на Експертна оценка на растителността в УПИ XVIII – за помпена станция, с. Владая и Изготвяне на проект по част „Паркоустройство и благоустройство“ към следния обект от Инвестиционната програма на „Софийска вода“ АД :

-„Водоснабдяване на с. Владая - ПС Владая, Тласкател ф200 ПЕВП от ПС Владая до резервоар Владая, Главен клон I в участъка от резервоар „Владая“ до кръстовището на ул. „Витошки гранит“ и ул. „Жълтата вода“- ф250 ПЕВП;

-Главен клон II в участъка от кръстовището на ул. „Витошки гранит“ и ул. „Жълтата вода“ до кръстовището на ул. „Морените“ и ул. „Проф. Иван Шишманов“- ф200 ПЕВП;

-Главен клон III в участъка от ул. Любомир Миланов до ул. "Виров дол"- ф160ПЕВП; Водопроводни клонове №№ 81,83,86 и 148", съгласно одобрено от **Възложителя** финансово предложение на **Изпълнителя**, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни“ и Раздел Г: „Общи условия на договора“.
3. Договорът влиза в сила, считано от дата на подписването му и се сключва за срок до 31.12.2026 г..
4. Максималната стойност на договора е 2 500 лева без ДДС, която не може да бъде надвишавана.

I. РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Изготвяне на Експертна оценка на растителността в УПИ XVIII – за помпена станция в кв. Владая и Изготвяне на проект по част „Паркоустройство и благоустройство“, към обект от Инвестиционната програма на „Софийска вода“ АД .

2. Място на изпълнение:

2.1. Водоснабдяване на с. Владая - ПС Владая, Тласкател ф200 ПЕВП от ПС Владая до резервоар Владая, Главен клон I в участъка от резервоар „Владая“ до кръстовището на ул. „Витошки гранит“ и ул. „Жълтата вода“- ф250 ПЕВП;

2.2. Главен клон II в участъка от кръстовището на ул. „Витошки гранит“ и ул. „Жълтата вода“ до кръстовището на ул. „Морените“ и ул. „Проф. Иван Шишманов“- ф200 ПЕВП

2.3. Главен клон III в участъка от ул. Любомир Миланов до ул. "Виров дол"- ф160ПЕВП; Водопроводни клонове №№ 81,83,86 и 148.

3. Изпълнителят изготвя проектна част „Паркоустройство и благоустройство“, към посочените обекти, предмет на договора.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4. Възлагане на работата:

Възложителят възлага на Изпълнителя да изготви:

- 4.1. - Експертна оценка на растителността;
- 4.2. - Проект по част „Паркоустройство и благоустройство“;
- 4.3. - Авторски надзор (при необходимост).

5. Обхват на задачата:

5.1. Експертната оценка на растителността трябва да съдържа:

- Описание на дървесно-хростова растителност при оглед на място-Текстова част обясняваща подробно каква е дървесната растителност, като се дават препоръки за нейното запазване или премахване.
- Таблица с конкретните характеристики на всяко дърво.
- Графичната част върху контролно геодезическо заснемане на растителността, показваща местата и диаметъра на короните на дърветата. Графични материали (3 бр. оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 бр. на електронен носител).

5.2. Съдържание на проекта по част Паркоустройство и Благоустройство:

- Записка с изчисления доказващи постигнатите устройствени показатели за озеленяване;
- Общо композиционно решение;
- Дендрологичен проект с подробно описани всички растителни видове;
- Количествена сметка и дендрологична ведомост

6. Общи изисквания при проектирането:

6.1. Преди стартирането на работата по изготвянето на проекта, Изпълнителят:

- да се запознае с наличната техническа документация;
- да извърши подробен оглед на обекта на място;
- по преценка на проектанта, да извърши допълнителни проучвания и измервания за установяване на съществуващото положение. Стойността на тези проучвателни работи следва да бъде включена в ценовото предложение на Изпълнителя за изработката на проекта.

6.2. Работните проектни части трябва да бъдат комплектовани с всички необходими документи, във вид и съдържание, достатъчни за успешно съгласуване, както и за преминаване през процедура за оценка на съответствие на проекта и получаване на разрешение за строеж.

6.3. Изпълнителят се задължава да съдейства на Възложителя за съгласуване и получаване на разрешение за строеж и да отстранява експресно всякакви непълноти и грешки в изготвените от него документи, с цел своевременно съгласуване и получаване на разрешение за строеж, като бъде отговорен за всякакви забавяния поради тях.

6.4. Работните проектни части трябва да бъдат изготвени на базата на съществуващото положение, както и на изискванията в настоящия договор и задание.

6.5. Изпълнителят гарантира, че той, неговите проектант и/или подизпълнители за проектирането притежават опит и способности, необходими за проектирането. Изпълнителят се ангажира, че проектантите ще бъдат на разположение да присъстват на обсъждания с Възложителя по всяко време на изпълнение на договора и за осъществяване впоследствие на авторски надзор.

6.6. След подписване на договора, Изпълнителят трябва внимателно да прегледа Изискванията на Възложителя и изходните данни и да информира Възложителя за всяка грешка, пропуск или друг дефект, в случай, че установи такива.

6.7. Изпълнителят предава на Възложителя изготвен проект в част „Паркоустройство и благоустройство“ с приемо-предавателен протокол. Контролиращият служител преглежда проектите в срок до 10 работни дни от датата на получаването им и изпраща на Изпълнителя писмено становище.

6.8. В случай че Възложителят констатира недостатъци в представените проекти или има забележки и/или се нуждае от уточнение по представен проект, писмено

изисква от Изпълнителя да предостави/изпълни уточненията и/или допълненията и/или измененията в извършените проектни работи, като определя и срок, в който да бъдат предоставени/изпълнени. Срокът за уточнения и/или допълнения и/или изменения в извършените проектни работи не може да бъде по-голям от 7 календарни дни.

- 6.9. След отстраняване на забележките по предходната точка, Изпълнителят и Възложителят отново подписват приемо-приемателен протокол за предадения коригиран вариант на проектите. По преценка на Възложителя, Изпълнителят на проектите представя изготвените разработки на организиран от Възложителя експертен технически съвет.
- 6.10. Всички документи - графични и текстови, по всички части, да бъдат подписани и подпечатани от проектантите с пълна проектантска правоспособност по съответната част и съгласувани от проектантите на другите проектни части.
- 6.11. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка забележките, ако има такива, на съгласувателните инстанции на Консултанта, извършващ оценка на съответствие на инвестиционните проекти. Изпълнителят е ангажиран с отстраняване на забележките по проекта до одобряването му и издаването на Разрешение за строеж за обекта.
- 6.12. Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя проекта по част "Паркоустройство и благоустройство" в 1 екземпляр на електронен носител и 3 екземпляра на хартия, с приемо-предавателния протокол, описан в т.6.8.
- 6.13. При необходимост от извършване на допълнителни работи, извън възложените с Техническото задание, Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и своевременно Възложителя, както и да ги извърши само след писмено разрешение от него.
- 6.14. През цялото време на изпълнение на работите, Възложителят извършва текущ контрол по изпълнение на работата, като указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и норми или водят до съществено отклонение от предмета на договора.
- 6.15. Възложителят може да откаже приемането на проекта в цялост в случай, че същият (една или повече проектни части) не отговаря на нормативните изисквания или не е изпълнено Техническото задание или указание на Възложителя.
- 6.16. Изпълнителят, при необходимост, упражнява авторски надзор при изпълнение на проекта.
- 6.17. След въвеждане на обекта в експлоатация, авторското право върху изготвения проект се прехвърля върху Възложителя, по силата на настоящия договор.

II. РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Изпълнителят извършва услугите, предмет на договора, съобразно посочените в приложената оферта, неразделна част от настоящия договор, цени. Цените трябва да включват всички разходи при изпълнението, включително огледа на обекта.
- 1.2. Цените са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
- 1.3. Възнаграждението за изготвяне на проектната документация по настоящата заявка ще бъде изплатено, както следва:
 - a) Възложителят заплаща 80% от стойността на договора, след като Изпълнителят предаде на Възложителя работната документация с Приемо-предавателен протокол. Плащането ще бъде извършено в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след датата на издаване на надлежно изготвена фактура.
 - b) Оставащите 20% от стойността на договора се изплащат след получаване на разрешение за строеж за обекта. Плащането ще бъде извършено в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след датата на издаване на надлежно изготвена фактура.
- 1.4. Таксите за получаване на изходни данни и материали, необходими за изпълнение предмета на Договора, ще бъдат заплатени от и за сметка на Възложителя. За целта Изпълнителят представя платежни документи от съответните инстанции на името на Възложителя.

Разходите за такси се възстановяват на Изпълнителя в брой в срок до 3 дни след представяне на платежните документи.

- 1.5. Извършването на допълнителни работи по предмета на договора, които не са предвидени в настоящия договор или произтичат от последващи изменения в него, се договарят и заплащат допълнително, само след изричното писмено съгласие на Възложителя и след подписване на анекс.
- 1.6. Възнаграждението на Изпълнителя се заплаща чрез превод по банковата му сметка
IBAN:
BIC:
Обслужваща банка:

2. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Дейности	Мерна единица	Цена в лв., без ДДС
Изготвяне на Експертна оценка на растителността	Бр.	
Изготвяне на работен проект по част „Паркоустройство и благоустройство“	Бр.	
Авторски надзор при необходимост	Лв./ч.	

III. РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. Неустойки

- 1.1. В случай че Изпълнителят не спази който и да е от сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на договора, той дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на възложената дейност за всеки ден забава, но не повече от 50% от стойността ѝ.
- 1.2. При забава на изпълнението на дейностите с повече от 10 (десет) дни спрямо сроковете, упоменати в договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
 - 1.2.1. Да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи неустойка в размер на 10% от стойността на Договора и/или
 - 1.2.2. Да възложи неизвършените дейности на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
- 1.3. При пълно неизпълнение, частично и/или лошо изпълнение на възложената от Възложителя работа, съгласно уговореното в Договора, Изпълнителят дължи отстраняване на недостатъците за своя сметка в указания му от Възложителя срок. В случай че Изпълнителят не отстрани недостатъците за своя сметка в указания му от Възложителя срок, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право да приложи т.1.2.1 и/или т.1.2.2 от настоящия Раздел:
- 1.4. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.
- 1.5. Изпълнителят ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка. Възложителят има право да прихване наложената неустойка срещу насрещни дължими суми.
- 1.6. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена

съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми.

2. Санкции, налагани на "Софийска вода" АД

В случай че, в който и да е момент, във връзка с изпълнение на услугите и доставките в договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

IV. РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Преpraщането към даден документ следва да се разбира като преpraщане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. "Възложител" означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. "Изпълнител" означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. "Контролиращ служител" означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. "Договор" означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по - долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание - предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. "Цена по договора" означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. „Максимална стойност на договора" означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. "Услуги" - означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание - предмет на договора.
- 1.8. "Обект" означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. "Системи за безопасност на работата" означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. "Дата на влизане в сила на договора" означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. "Срок на Договора" означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. "Официална инструкция" означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание - предмет на договора.

- 1.13. "Неустойки" означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. "Машины и съоръжения" означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. "Отговорно лице" означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. "Гаранция за изпълнение" означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на имейла, ако той е изпратен до правилния имейл адрес на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или имейл адрес за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати , които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
- 3.12. След приключване на дейността, Изпълнителят взема обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на услугата.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на

предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо- предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва в срок от 60 (шестдесет) дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва

договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

- 12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
- 12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

- 13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите,

освен ако писмено не е уговорено друго.

- 13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание - предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.30б от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
- 20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
- 20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.
- Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
- 20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
- 22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
- 22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

- 24.1. Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ - В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

- 25.1. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя - администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.
- 25.2. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:
- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
 - б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
 - в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
 - г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
 - д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
 - е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
 - ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
 - з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, отстрана на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
 - и) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.
- 25.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията

на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

26. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

- 26.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.
- 26.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.
- 26.3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на въз награждаване не на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.
- 26.4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.
- 26.5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:
 - 26.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;
 - 26.5.2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.
- 26.6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:
 - 26.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.
 - 26.6.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

27. Контролиращи служители:

Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Б

Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:
....., тел.:

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....
.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Васил Тренев
Изпълнителния директор
„Софийска вода“ АД

Споразумение

към договор №/.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода АД (Възложител) и (Изпълнител) се информират взаимно за:
 - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
 - b. необходими и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
 - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
 - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
 - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
 - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
 - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
 - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
 - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
 - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
 - 5.6. изискванията към транспортни средства;
 - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
 - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
 - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
 - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
 - 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
 - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;

- 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
- 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите) ;
- 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
- 10.6. актуални , оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
- 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
- 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ
- 11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
- 12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
- 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
- 14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
- 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
- 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

от страна на Възложителя –

от страна на Изпълнителя –

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Васил Тренев

Изпълнителния директор
 „Софийска вода“ АД